

**GUIDE D'UTILISATION
FORMULAIRE DE COLLECTE
DES DONNEES DU PARRAINAGE
2011**

PREAMBULE	2
PROCEDURE A SUIVRE	3
TRANSMISSION DU FORMULAIRE	8
MODIFICATION DES DONNEES SAISIES	8
FORMULAIRE	9

PREAMBULE

Dans le cadre du bilan annuel du dispositif de Parrainage, la saisie des données est un volet important.

En 2010, un module EN LIGNE de collecte des données statistiques développé sous Question Data (de Grimmer Soft devenu Feed Back and Co) a été mis en place par Espace Compétences afin de faciliter le traitement des données statistiques du dispositif.

Il a été placé sur le site dédié au parrainage (<http://www.parrainage-paca.fr/>), le but étant de simplifier la collecte et avoir un bilan collectif plus rapide.

En 2011, afin de tenir compte des remarques et des spécificités du réseau des Missions Locales apparues lors du bilan 2010, des changements ont été apportés au niveau de la collecte, toujours dans le but d'améliorer l'efficacité du dispositif, sans remettre en cause les développements déjà réalisés.

- Les données ne seront plus saisies en ligne mais dans un formulaire Word téléchargeable sur le site du parrainage (<http://www.parrainage-paca.fr/>). Il sera rempli par la personne référente de chaque structure, sauvegardé en interne, imprimable et renvoyé par mail à Espace Compétences pour traitement. Ce formulaire n'est pas un simple document : il est directement issu du logiciel Question Data, paramétré et non modifiable par l'utilisateur et continuera de permettre une récupération des données de façon simple et automatisée, sans ressaisie manuelle. Par contre, un contrôle des données saisies et transmises ainsi qu'une sauvegarde sera désormais possible par la structure, évitant les nombreux va-et-vient précédemment réalisés et assurant un gain de temps et d'énergie indéniables. Chaque référent pourra procéder par étapes et revenir ultérieurement si besoin dans les tableaux.
- Le formulaire est identique pour toutes les structures et pourra servir pour les 4 trimestres 2011.
- Pour le réseau JEUNE, les missions locales ne saisiront plus chacune directement les données dans cet outil, mais un référent au niveau de l'ARDML les récupèrera du logiciel Parcours 3, les synthétisera au niveau départemental puis nous les transmettra via les formulaires Word.

PROCEDURE A SUIVRE

La saisie des données statistiques se fait à travers un formulaire Word téléchargeable sur le site du parrainage (<http://www.parrainage-paca.fr/>).

Rappel : un formulaire Word est un document dans lequel les actions possibles sont limitées, vous ne pouvez que saisir des informations (chiffres, texte) ou cocher des cases à des endroits bien spécifiques. Le formulaire joint à la fin de ce guide est donné à titre d'information, mais il n'est pas « actif » et ne doit donc pas être utilisé pour la saisie trimestrielle.

Il est possible que votre ordinateur vous demande d'activer les macros à l'ouverture du formulaire, vous pouvez accepter de le faire sans risques ou ne pas l'activer, le formulaire sera traité de la même façon.

Le formulaire reprend l'ensemble des données statistiques nécessaires au bilan parrainage à savoir :

- Les données d'identification
- Les données concernant les parrains
- Les données concernant les filleuls
- Les données concernant les sorties du parrainage

Il sera transmis à Espace Compétences tous les trimestres, le 10 du mois suivant la fin d'un trimestre (soit le 10 avril, le 10 juillet, le 10 octobre, le 10 janvier).

Espace Compétences établira les tableaux de synthèse dans la semaine qui suit la réception de l'intégralité des formulaires et mettra en ligne sur le site du parrainage les chiffres du suivi trimestriel.

Contact :

Régis GUILLEMETTE rguillemette@espace-competences.org
Hélène DESTIN hdestin@espace-competences.org

04 42 82 43 26
04 42 82 43 36

LES DONNEES D'IDENTIFICATION

Saisir le nom de l'organisme dans la liste proposée (cliquer sur la flèche noire).

FORMULAIRE DE SAISIE DES DONNEES STATISTIQUES DU PARRAINAGE 2011

Q1_struct_nom - Quelle structure appartenez-vous ?

- ARCADE 06
- CABINET 3 14
- DEFI EMPLOI
- ESPACE CADRES 13
- FACE
- GENERATION SOLIDARITE
- IMS - ENTREPRENDRE POUR LA CITE
- ML 04
- ML 05
- ML 06
- ML 13
- ML 83
- ML 84
- PLIE 05
- PLIE 06 - Cannes Réflex Emploi
- PLIE 06 - Pays Grassois
- PLIE 13 - MPM Centre
- PLIE 13 - MPM Ouest
- RCVM
- REUSSIR PROVENCE
- UDE 04

Quel est le département dans lequel se trouve votre structure ?

Haute-Provence 05 - Hautes Alpes 06 - Alpes Maritimes 13 - Bouches du Rhône
 84 - Vaucluse

Choisissez le type de réseau concerné ?

ADULTE

Saisissez la période :

Trimestre 1 2011 - Trimestre 2 2011 - Trimestre 3 2011 - Trimestre 4

5 - Nombre de parrains ayant suivi une formation

	HOMME	FEMME
Formation		12

6 - Nombre de parrains selon le sexe, l'âge et l'activité du parrain

	HOMME	FEMME
18 ans et moins		
19 à 39 ans		
40 ans et plus		

7 - Nombre de parrains selon le sexe et le secteur d'activité économique du parrain

Choisir le département de la structure

Q2_struct_dpt - Quel est le département dans lequel se trouve votre structure ?

04 - Alpes de Haute-Provence 05 - Hautes Alpes 06 - Alpes Maritimes 13 - Bouches du Rhône
 83 - Var 84 - Vaucluse

Q2b_reseau - Choisissez le type de réseau concerné ?

JEUNE ADULTE

Q2c_periode - Saisissez la période :

2011 - Trimestre 1 2011 - Trimestre 2 2011 - Trimestre 3 2011 - Trimestre 4

Si l'organisme intervient à la fois sur le réseau Jeune et le réseau Adulte, un deuxième formulaire doit être rempli.

Un formulaire par trimestre est également nécessaire.

LES DONNEES CONCERNANT LES PARRAINS

Saisir les chiffres correspondants au trimestre.

LES PARRAINS - Nombre de parrains ayant suivi une formation		
	HOMME	FEMME
A suivi une formation		

LES PARRAINS - Nombre de parrains selon le sexe, l'âge et l'activité du parrain		
	HOMME	FEMME
En activité - 40 ans et moins		
En activité - plus de 40 ans		
Retraité		

LES PARRAINS - Nombre de parrains selon le sexe et le secteur d'activité économique du parrain		
	HOMME	FEMME
INDUSTRIE		
BTP		
TERTIAIRE		
SECTEUR PUBLIC		
AUTRES		

Si le secteur économique du parrain n'est pas connu, l'inclure dans « Autres ».

LES DONNEES CONCERNANT LES FILLEULS

Les statistiques trimestrielles vont recenser les nouveaux entrants dans le système chaque trimestre. Un filleul ne sera donc comptabilisé qu'une seule fois dans l'année 2011.

Les moins de 26 ans sont gérés par les Missions Locales et certaines structures par le réseau JEUNE, les 26 ans et plus sont gérés par le réseau ADULTE.

LES FILLEULS - Nombre de personnes parrainées entrées dans le trimestre selon leur âge et leur sexe		
	HOMME	FEMME
Moins de 18 ans		
18 - 19 ans		
20 - 21 ans		
22 - 23 ans		
24 - 25 ans		
26 et plus		

LES FILLEULS - Nombre de personnes parrainées entrées dans le trimestre selon leur niveau de formation et leur sexe		
	HOMME	FEMME
Niveau VI et V bis		
Niveau V		
Niveau IV		
Niveau III et plus		

LES FILLEULS - Nombre total d'entretiens réalisés dans le trimestre avec les personnes parrainées		
	HOMME	FEMME
Nombre total d'entretiens filleuls		

Pour information, la liste des correspondances des niveaux de diplôme :

- VI Illettrisme
- V bis Pré-qualifiant
- V CAP/BEP/CFPA 1er degré
- IV Bac/BP/BT
- III Bac+2/BTS/DUT/DEUG
- II Bac+3 ou 4 /Licence/Maitrise
- I Bac +5/supérieur à la Maitrise

Le nombre total d'entretiens servira uniquement pour calculer un nombre moyen d'entretien par filleul.

LES DONNEES CONCERNANT LES SORTIES DU PARRAINAGE

Les sorties « Vers l'emploi » regroupent les catégories formation, demandeur d'emploi, abandon et autres.

Les sorties « Dans l'emploi » regroupent les catégories CDI, CDD, Contrats aidés marchand ou non, contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, création d'activité et Intérim.

LES FILLEULS - Situation vis à vis de l'emploi des parrainés sortis dans le trimestre		
	HOMME	FEMME
Vers l'emploi		
Dans l'emploi		

LES SOLUTIONS A LA SORTIE - Nombre de filleuls sortis du système de parrainage dans le trimestre selon leur situation professionnelle et leur sexe		
	HOMME	FEMME
CDI		
CDD		
CONTRAT AIDE - Secteur marchand		
CONTRAT AIDE - Secteur non marchand		
CONTRAT APPRENTISSAGE OU PROFESSIONNALISATION		
CREATION D'ACTIVITE		
FORMATION - Moins de 6 mois		
FORMATION - Plus de 6 mois		
INTERIM		
DEMANDEUR D'EMPLOI		
ABANDON		
AUTRE		

Une fois la saisie terminée ou en cours de saisie, vous pouvez enregistrer le document en local (sur votre ordinateur, sur un réseau interne, ...), ce qui permet une certaine souplesse de travail.

Vous pouvez imprimer le document comme n'importe quel document Word classique.

TRANSMISSION DU FORMULAIRE

Vous devez ensuite le renvoyer obligatoirement par mail à Espaces Compétences à l'adresse suivante :

Hélène DESTIN : hdestin@espace-compétences.org

Tél : 04 42 82 43 36

Ce fichier sera vérifié et intégré à l'outil de suivi automatiquement et servira ensuite à alimenter les tableaux pour le bilan régional trimestriel, qui sera également visible et téléchargeable sur le site du parrainage (<http://www.parrainage-paca.fr/>).

MODIFICATION DES DONNEES SAISIES

SI LES DONNEES N'ONT PAS ETE ENCORE TRANSMISES A ESPACE COMPETENCES

Vous pouvez modifier les chiffres ou texte saisis, ainsi que décocher et re-cocher d'autres cases à tout moment. Il suffit juste de sauvegarder la dernière version.

SI LES DONNEES ONT DEJA ETE TRANSMISES A ESPACE COMPETENCES

Vous effectuez les modifications nécessaires dans le formulaire, vous le sauvegardez dans la bonne version chez vous.

Vous l'envoyez par mail à Espace Compétences en précisant que le fichier « Annule et remplace » une précédente version, le premier formulaire devant être supprimé pour éviter la prise en compte « en double » dans les statistiques finales.

**Q1 struct nom - A quelle structure appartenez-vous ?****Q2 struct dpt - Quel est le département dans lequel se trouve votre structure ?**

- 04 - Alpes de Haute-Provence 05 - Hautes Alpes 06 - Alpes Maritimes 13 - Bouches du Rhône
 83 - Var 84 - Vaucluse

Q2b reseau - Choisissez le type de réseau concerné ?

- JEUNE ADULTE

Q2c periode - Saisissez la période :

- 2011 - Trimestre 1 2011 - Trimestre 2 2011 - Trimestre 3 2011 - Trimestre 4

LES PARRAINS - Nombre de parrains ayant suivi une formation

	HOMME	FEMME
A suivi une formation		

LES PARRAINS - Nombre de parrains selon le sexe, l'âge et l'activité du parrain

	HOMME	FEMME
En activité - 40 ans et moins		
En activité - plus de 40 ans		
Retraité		

LES PARRAINS - Nombre de parrains selon le sexe et le secteur d'activité économique du parrain

	HOMME	FEMME
INDUSTRIE		
BTP		
TERTIAIRE		
SECTEUR PUBLIC		
AUTRES		

LES FILLEULS - Nombre de personnes parrainées entrées dans le trimestre selon leur âge et leur sexe

	HOMME	FEMME
Moins de 18 ans		
18 - 19 ans		
20 - 21 ans		
22 - 23 ans		
24 - 25 ans		
26 et plus		

**LES FILLEULS - Nombre de personnes parrainées entrées dans le trimestre selon leur niveau de formation et leur sexe**

	HOMME	FEMME
Niveau VI et V bis		
Niveau V		
Niveau IV		
Niveau III et plus		

LES FILLEULS - Nombre total d'entretiens réalisés dans le trimestre avec les personnes parrainées

	HOMME	FEMME
Nombre total d'entretiens filleuls		

LES FILLEULS - Situation vis à vis de l'emploi des parrainés sortis dans le trimestre

	HOMME	FEMME
Vers l'emploi		
Dans l'emploi		

LES SOLUTIONS A LA SORTIE - Nombre de filleuls sortis du système de parrainage dans le trimestre selon leur situation professionnelle et leur sexe

	HOMME	FEMME
CDI		
CDD		
CONTRAT AIDE - Secteur marchand		
CONTRAT AIDE - Secteur non marchand		
CONTRAT APPRENTISSAGE OU PROFESSIONNALISATION		
CREATION D'ACTIVITE		
FORMATION - Moins de 6 mois		
FORMATION - Plus de 6 mois		
INTERIM		
DEMANDEUR D'EMPLOI		
ABANDON		
AUTRE		